

- Information für Eltern und Schüler\*innen -

Liebe Schüler\*innen,

für den Fall, dass Lerngruppen im Fernunterricht beschult werden, wollen wir nach folgendem Konzept vorgehen.

Der Fernunterricht folgt dem Stundenplan. Wir bitten auch den Vertretungsplan auf Webuntis zu berücksichtigen. Außer im Kernfach in der Kursstufe entfällt der Sportunterricht. Während der ersten 15 Minuten der ersten Schulstunde, also in der Regel zwischen 8:00 Uhr und 8:15 Uhr, loggen sich alle Schüler\*innen bei Moodle im Kurs der ersten Stunde ein. Die Fachlehrer\*innen der ersten Stunde kontrollieren damit die Anwesenheit. Für die Zeit des Fernunterrichts besteht wie im Präsenzunterricht auch Schulpflicht. Schüler\*innen und Lehrer\*innen sind während der Unterrichtszeit erreichbar, müssen aber nicht kontinuierlich online sein. Im Falle einer Erkrankung bitten wir wie gewohnt die Eltern um eine Krankmeldung im Sekretariat. Bis Montag um 8 Uhr befinden sich die Unterrichtsmaterialien für die erste Wochenhälfte auf Moodle, bis spätestens Mittwoch um 18 Uhr sind die Materialien für Donnerstag und Freitag eingestellt. In diesen Wochenplänen findet ihr auch Angaben dazu, bis wann eine Aufgabe erledigt sein soll. Wenn eine Lösung z.B. am Dienstag per Moodle zurückgegeben werden soll, so muss dies bis spätestens 18 Uhr am Dienstag erfolgt sein. Auf den Wochenplänen wird ebenfalls vermerkt, wann eine Video- oder Audiokonferenz stattfinden soll. Diese wird immer über Moodle mit BBB durchgeführt, ggf. in geteilten Gruppen, und soll in der Regel in der normalen Unterrichtszeit stattfinden.

Zu Beginn und am Ende der Woche nimmt das Klassenlehrerteam Kontakt mit den Schülerinnen und Schülern auf. Bei Problemen könnt ihr euch an die Klassenlehrer, bei fachspezifischen Problemen an die Fachlehrer wenden. Wenn ihr gewohnt seid, über den Webuntis-Messenger mit euren Lehrer\*innen zu kommunizieren, bitten wir dies bei Bedarf möglichst während der Unterrichtszeit nach Stundenplan zu tun.

Von den Fachlehrern erhaltet ihr regelmäßig Rückmeldungen. Leistungen aus dem Fernunterricht können auch in die Benotung einbezogen werden. Über anstehende Klassenarbeiten in Präsenz informieren ggf. die Fachlehrkräfte.

#### Hinweise für BBB-Konferenzen (Video/Audio)

- Bitte den virtuellen Raum kurz vor Beginn betreten, die Funktion von Mikrofon und Kamera prüfen.
- Mikrofon nur einschalten, wenn man etwas sagen möchte.
- Bei Moodle gibt es eine Funktion, mit der man sich melden kann. Nutzt diese und schaltet dann das Mikrofon an.
- Bei Nutzung der Chatfunktion beim Thema bleiben, kein „Spam“.
- Bei Nutzung der Kamera bitte daran denken, dass auch der Hintergrund, z.B. das Zimmer, zu sehen ist. Die Kamera abschalten, wenn sie gerade nicht gebraucht wird.
- Von den Video- oder Audiokonferenzen darf nichts gespeichert, aufgezeichnet oder abfotografiert werden, es dürfen nur die Schüler\*innen und Lehrkräfte an diesen Konferenzen teilnehmen.

**Stundenplan beachten**

**Jeweils zu Beginn der ersten Stunde in Moodle einloggen**

**Bei Erkrankung im Sekretariat entschuldigen**

**Wochenpläne bei Moodle abrufen, Arbeiten rechtzeitig abgeben**

**Regelmäßiger Kontakt mit Klassen- und Fachlehrkräften**

**Leistungsmessung**

**„Netiquette“**