

Elternsprechtag 2023

Liebe Eltern,

hiermit erhalten Sie alle wichtigen Informationen zum diesjährigen Elternsprechtag am MSG.

Termin: Freitag, 10. Februar 2023, 16 – 19.00 Uhr

Zeitlicher Ablauf: Ab Freitag, den 27.01.23 bis Sonntag, den 05. Februar 2023 können Sie online Gesprächstermine **buchen**.

Sprechzeiten: Ein **Gespräch** dauert **8 Minuten**. Anschließend sind 2 Minuten vorgesehen, um zum nächsten Termin zu wechseln. Maximal zwei Zeitblöcke infolge sind von Ihnen pro Lehrkraft für ein Gespräch buchbar.

Räume: Eine Liste mit den Namen der Lehrkräfte und den zugeteilten Räumen finden Sie jeweils an den Eingängen des MSG und im Sekretariat.

Herzliche Grüße und gute Gespräche wünscht Ihnen,
die Schulleitung des Martin-Schongauer-Gymnasiums
mit Frau Paul und Herrn Dr. Schnitzler

Anleitung zu allen Schritten auf WebUntis:

Kurzes Erklär-Video für Eltern:

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/FTVYEQ17GAc?autoplay=1> oder
https://youtu.be/Wvji_3Ibluw

1) Registrierung

Rufen Sie zunächst folgenden Link in Ihrem Browser auf:

<https://neilo.webuntis.com/WebUntis/?school=martin-schongauer-gym#/basic/login>

Alternativ können Sie auch WebUntis in Ihren Browser suchen und „Martin-Schongauer Gymnasium“ manuell eingeben.

2) Hinterlegen der eigenen E-Mail-Adresse

Damit das Programm WebUntis Sprechtag im vollen Umfang genutzt werden kann, muss eine E-Mail-Adresse hinterlegt sein. Hierzu bitte die Startseite von WebUntis aufrufen und einloggen. Dann auf den Button „eigener Name“/Schüler(in) (links unten) klicken und schließlich E-Mail-Adresse (falls noch nicht vorhanden) eingeben. Abschließend auf „**Speichern**“ drücken.

3) Termine buchen

Auf WebUntis bitte den Menüpunkt „**Sprechtag**“ (**nicht mit dem Handy möglich!**) öffnen. Dieser befindet sich mittig unter der Rubrik „Heute“.

Nun erscheinen drei Bereiche:

- links „**Lehrer anzeigen**“
- mittig „**Termine wählen**“
- rechts „**meine Termine**“.

Beginnen Sie mit der linken Rubrik „**Lehrer anzeigen**“ und wählen Sie die gewünschten Lehrkräfte aus der Liste aus. Haben Sie mehrere Kinder an unserer Schule, so sind die jeweiligen Lehrer(innen) – wie die Namen Ihrer Kinder – farblich markiert.

Unter dem Menüpunkt „**Termine wählen**“ (mittig) sind nun die vorab ausgewählten Lehrkräfte mit den verfügbaren Sprechzeiten zu sehen. Klicken Sie auf ein **Zeitfenster**, um es zu **buchen**. Das Zeitfenster wird bei Buchung grün, bei nochmaligem Anklicken aber wieder farblos (nicht gebucht). Maximal zwei Zeitfenster infolge können Sie so bei einer Lehrkraft reservieren.

Wurden Sie vorab **von einer Lehrkraft** zu einem Gespräch **eingeladen**, so ist der Name der Lehrkraft orange unterlegt und mit einem **Ausrufezeichen markiert**. Fährt man mit dem Cursor über den Namen der Lehrkraft, so erscheint die Information „Dieser Termin wurde erbeten“.

Schließen Sie den Buchungsvorgang unbedingt mit dem orangenen Button „Fertig“ links unten ab!

4) Übersicht über gebuchte Gespräche

Um eine Übersicht über die gebuchten Gespräche zu bekommen, können Sie unter dem Menüpunkt „meine Termine“ (rechts) die aufgelisteten Buchungen nicht nur einsehen, sondern auch das pdf-Symbol anklicken und eine detaillierte Liste herunterladen.

Eine Übersichtsliste (pdf) kann aber auch über die Startseite von WebUntis heruntergeladen werden. Hierzu bitte auf das pdf-Symbol (rechts neben dem Button „Elternsprechtag“) klicken und die Liste herunterladen.