

Der Bogy-Bericht

Beschluss der Fachschaft Gemeinschaftskunde/WBS vom 10.09.21

Die Benotung

	Bereich	Darunter fällt	Prozent %
I.	Form	Deckblatt, äußere Form (Rand, Zeilenabstand u.a.), Anhang	ca. 10
II.	Sprache	Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung, Ausdruck, Satzbau, Logik	ca. 30
III.	Inhalt	Reflektierter Erkundungsbericht	ca. 60

Anforderungen an den schriftlichen Bericht

I. Die äußere Form:

- Schriftart: Times New Roman oder Arial
- Schriftgröße: 12 Punkt
- Zeilenabstand: 1,5 / anderthalb
- Rand: links, rechts, und oben 2,5 cm oben unten 2 cm

II. Die Sprache

In einem Bericht ist ein sachlicher und neutraler Stil anzustreben. Vermeide umgangssprachliche Ausdrücke. Schreibe in vollständigen Sätzen und korrekter Sprache.

III. Inhalt:

Beachte den Datenschutz: Nenne keine Namen von Betriebsangehörigen, Kund*innen etc. Der **Umfang** ohne Deckblatt und Anhang sollte 1,5 bis 2 Seiten betragen.

Deckblatt: Name, Klasse und Anschrift der Autorin/des Autors,
Name und Anschrift der Schule,
Name der bewertenden Lehrkraft,
Anschrift des Betriebs,
Bezeichnung des Berufs,
Zeitraum der Erkundung

Einleitung: Begründung für die Auswahl des Betriebs und der Branche (Berufsfeld),
Persönliche Neigung und Eignung,
Erwartungen,
angestrebte Qualifikationen

Hauptteil: Berufsbild (erforderliche Fähigkeiten und Kenntnisse)
Reflexion der Tätigkeit und der persönlichen Eignung
Ausblick für die Zeit nach dem Abitur (Studium, Ausbildung, berufliche Planung)

Schluss: Mein persönliches Fazit der Erkundungswoche

Anhang: Material zur Branche (Statistiken, Grafiken)
Material zum Betrieb (Fotos, Skizzen, Statistiken in Form von Tabellen und Grafiken u.a.)
Glossar (Erklärung von verwendeten Fachbegriffen)
Beurteilungsbogen

Erklärung: „Ich versichere hiermit, dass ich diese Arbeit selbständig angefertigt und keine anderen als die von mir angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe. Die den benutzten Werken wörtlich oder inhaltlich entnommenen Stellen sind als solche gekennzeichnet.“

Datum, Unterschrift